

Số 38 /HD-KT

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2023

HƯỚNG DẪN

Thí sinh dự thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở Đại học Quốc gia Hà Nội

Căn cứ Quyết định số 2099/QĐ-ĐHQGHN ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc thành lập Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội trực thuộc Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành theo ;

Căn cứ Quy định về tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 2373/QĐ-ĐHQGHN ngày 12 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội; Quyết định số 3965/QĐ-ĐHQGHN ngày 12 tháng 10 năm 2017 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Quy chế thi đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở Đại học Quốc gia Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số 4568/QĐ-ĐHQGHN ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành hướng dẫn thí sinh tham dự kỳ thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông (HSA) như sau:

1. Mục đích

Hướng dẫn ban hành nhằm phục vụ, hướng dẫn thí sinh khi tham dự kỳ thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) học sinh trung học phổ thông (THPT) do Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN tổ chức; đảm bảo tính minh bạch của kỳ thi; phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

2. Phạm vi áp dụng

Hướng dẫn này áp dụng cho các kỳ thi HSA thực hiện trên máy tính do Hội đồng thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN, Ban Tổ chức thi của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN tổ chức.

3. Đối tượng dự thi

- Học sinh đang học lớp 12 bậc THPT hoặc tương đương; Người đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương trở lên trong thời gian 3 năm tính đến năm dự thi. Trường hợp khác có nguyện vọng dự thi liên hệ Hội đồng thi xem xét quyết định (Phụ lục 1).

- Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không phục vụ các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động ôn luyện thi đánh giá năng lực.

- Bài thi HSA được tổ chức trên máy tính và không có thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật, thí sinh là người khuyết tật cần liên hệ với Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN để xem xét điều kiện dự thi trước khi đăng ký tham dự kỳ thi, trong trường hợp đặc biệt báo cáo Giám đốc Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN quyết định.

4. Điều kiện dự thi

Đối tượng dự thi phải đáp ứng các tất cả điều kiện sau đây:

- Học sinh hoàn thành các yêu cầu đăng ký dự thi;
- Không trong thời gian bị cấm thi hay bị xử lý hình sự;
- Thực hiện đầy đủ các yêu cầu dự thi được ghi trong phiếu báo dự thi;
- Cam kết thực hiện đúng thỏa thuận sử dụng của kỳ thi.

5. Thỏa thuận sử dụng kỳ thi

Thí sinh có bắt buộc thực hiện đúng các nội dung trong Thỏa thuận sử dụng của kỳ thi HSA của ĐHQGHN:

5.1. Thỏa thuận sử dụng là văn bản thỏa thuận giữa thí sinh tham dự kỳ thi HSA. Thí sinh đọc kỹ thỏa thuận sử dụng này và có trách nhiệm tìm hiểu Quy chế và Đề án tổ chức thi hiện hành của ĐHQGHN; Hướng dẫn thí sinh dự thi HSA của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN trước khi đăng ký dự thi.

5.2. Trước khi làm bài thi HSA, thí sinh mặc định đã đọc, hiểu và đồng ý với các điều khoản của Thỏa thuận sử dụng. Trường hợp người thực hiện đăng ký thi HSA (bố mẹ, người thân, người quen...) thay cho thí sinh thì cả thí sinh và người thực hiện đăng ký đều phải tuân thủ tất cả các điều khoản thỏa thuận sử dụng này. Thí sinh không được phép tạo nhiều tài khoản giả (tài khoản ảo) để thực hiện các hoạt động phá hoại kỳ thi HSA. Mọi thao tác trên cổng thông tin đăng ký dự thi, quá trình làm bài thi đều được máy tính ghi nhận. Thí sinh chịu trách nhiệm pháp lý về tính chính xác của thông tin cá

nhân đăng ký dự thi. Các trường hợp kê khai thông tin không đúng hướng dẫn sẽ không được dự thi.

5.3. Thông tin cá nhân của thí sinh đăng ký dự thi, kết quả điểm thi HSA của từng thí sinh được các bên liên quan bảo vệ theo quy định về bảo mật thông tin cá nhân.

5.4. Thí sinh phải cung cấp ảnh chân dung 4x6 cm khi đăng ký dự thi, ảnh sẽ được sử dụng cho Phiếu đăng ký dự thi và Giấy chứng nhận kết quả thi HSA. Hội đồng thi kiểm tra, đối chiếu thông tin đăng ký dự thi để kiểm chứng nhân thân người dự thi.

Thí sinh có trách nhiệm nộp đủ lệ phí thi đúng thời gian quy định, lệ phí đã nộp không hoàn lại.

Mọi trường hợp thông tin thí sinh không đúng với hồ sơ đăng ký dự thi hoặc chưa nộp đủ lệ phí thi sẽ không được dự thi.

Thí sinh bị đình chỉ do vi phạm Quy chế thi sẽ bị hủy toàn bộ đăng ký thi, tất cả kết quả bài thi HSA và bị Trung tâm Khảo thí dừng phục vụ kể từ thời điểm bị đình chỉ. Trung tâm Khảo thí thông báo thí sinh vi phạm Quy chế thi cho các bên liên quan (Trường THPT, Sở Giáo dục & Đào tạo...). Hình ảnh, âm thanh (audio), video/clip của thí sinh ở địa điểm thi có thể được ghi lại và lưu trữ phục vụ công tác xác minh nhân thân người dự thi và bảo vệ an ninh, an toàn kỳ thi.

5.5. Đề thi HSA là tài sản của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, thí sinh tham dự kỳ thi có trách nhiệm bảo quản đề thi; không được phép sao chép hoặc tiết lộ cho người khác dưới mọi hình thức trong quá trình làm bài thi và sau khi thi; không được phép mang các tài liệu/tài sản của Trung tâm Khảo thí ra khỏi phòng thi.

5.6. Thí sinh được cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi HSA.

5.7. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN được phép sử dụng các kết quả thi HSA phục vụ mục đích nghiên cứu khoa học, phát triển các bộ công cụ khảo thí, đo lường, đánh giá và kiểm định chất lượng; xác nhận kết quả thi của thí sinh theo yêu cầu của cơ sở đào tạo có thẩm quyền tra cứu hoặc các cơ quan chức năng của Nhà nước khi có yêu cầu.

5.8. Thí sinh có trách nhiệm tự bảo quản, lưu trữ tài sản cá nhân mang đến địa điểm thi (bao gồm cả các vật dụng được phép mang vào phòng thi).

5.9. Tất cả các tài liệu, văn bản hướng dẫn, phần mềm phục vụ, đề thi tham khảo và đề thi chính thức của kỳ thi HSA là tài sản, thuộc sở hữu trí tuệ và bản quyền của

Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN được bảo vệ bởi pháp luật Việt Nam. Mọi hành vi sao chép, sử dụng, công bố thông tin, dữ liệu của kỳ thi mà không có sự đồng ý của Trung tâm Khảo thí đều vi phạm pháp luật.

5.10. Các tranh chấp phát sinh giữa thí sinh và Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN về quyền lợi, nghĩa vụ hoặc các vấn đề khác trong quá trình thí sinh đăng ký dự thi, tham dự kỳ thi, tiếp nhận kết quả, sử dụng kết quả thi (không bao gồm các nội dung vi phạm bản quyền và sở hữu trí tuệ) sẽ được hai bên thống nhất giải quyết theo Quy chế, Đề án thi đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN và Hướng dẫn thí sinh dự thi đánh giá năng lực của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN.

6. Hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi

6.1. Thư điện tử (email): Thí sinh bắt buộc phải có email để đăng ký tài khoản, các tài khoản có trùng số căn cước công dân (CCCD) không thể đăng ký ca thi.

6.2. Ảnh thí sinh (*bản điện tử, định dạng .jpg, dung lượng không quá 5 MB, kích thước 4x6*): Là ảnh màu do thí sinh cung cấp trên phông nền sáng màu hoặc nền xanh, mặt nhìn thẳng, đầu để trần, không đeo kính màu. Thời hạn được chụp trong 06 tháng tính đến thời điểm đăng ký dự thi.

Ảnh được sử dụng để in vào Giấy chứng nhận kết quả thi.

Ví dụ: (X) là không đúng yêu cầu; (✓) là đúng yêu cầu ở hình 1.



Hình 1. Ảnh thí sinh định dạng JPEG dung lượng dưới 5 MB

6.3. Số CCCD: Thí sinh phải sử dụng CCCD có 12 số của bản thân và không tạo nhiều tài khoản, các tài khoản trùng số CCCD sẽ bị khóa chức năng.



Hình 2. Ảnh căn cước công dân mặt trước (trái) và mặt sau (phải)
phải định dạng JPEG dung lượng dưới 5 MB

6.4. Điểm trung bình chung học tập của các học kỳ ở lớp 10, 11, kỳ 1 lớp 12 (không bắt buộc với điểm học kỳ 2 lớp 12).

6.5. Địa chỉ và điện thoại người nhận Phiếu báo điểm: Thí sinh khai báo chính xác địa chỉ liên hệ. Phiếu báo điểm sẽ được gửi qua đường bưu điện theo quy định của đơn vị vận chuyển đến địa chỉ người nhận phiếu.

7. Hướng dẫn đăng ký tài khoản dự thi

Thí sinh đăng ký tài khoản dự thi tại cổng thông tin Khảo thí ĐHQGHN qua website <http://khaothi.vnu.edu.vn/> hoặc <http://hsa.edu.vn/>. Hiện tại, cổng thông tin phục vụ tốt trên thiết bị máy tính.

Bước 1: Đăng ký tài khoản

Truy cập <http://khaothi.vnu.edu.vn/> hoặc <http://hsa.edu.vn/> chọn **Đăng ký**. Nếu đã đăng ký tài khoản thì chọn **Đăng nhập** bên cạnh để thao tác tiếp theo.



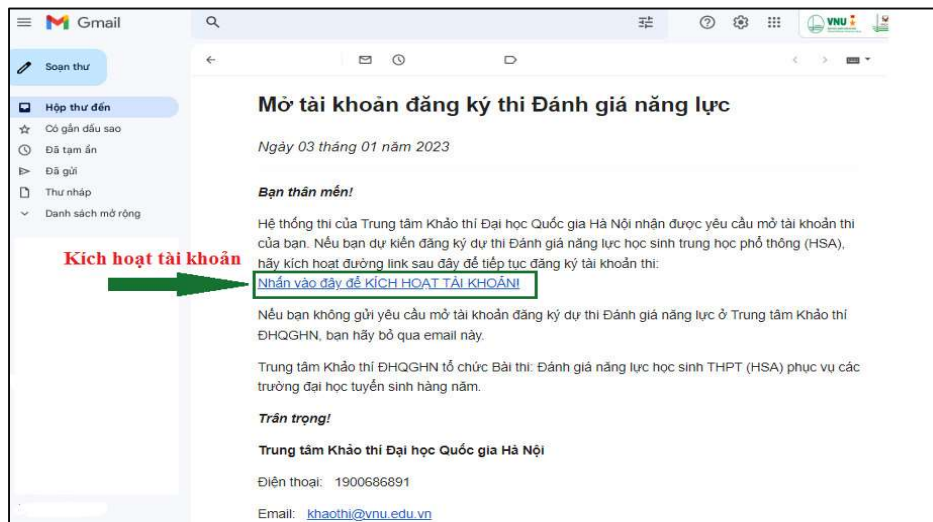
Hình 3. Giao diện màn hình đăng ký và đăng nhập tài khoản thi HSA

Thí sinh sử dụng địa chỉ email hoạt động để đăng ký tài khoản và nhận thông tin về kỳ thi HSA qua email. Thí sinh lưu ý kiểm tra **Hòm thư** (Inbox) hoặc **Thư rác** (Spam).

Thí sinh đọc “**Thỏa thuận của kỳ thi ĐGNL**” và chọn **Đồng ý** để thực hiện các bước tiếp theo. Thỏa luận giữa thí sinh và Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN là yêu cầu bắt buộc phải tuân thủ để tham dự kỳ thi HSA. Mật khẩu gồm ít nhất 8 ký tự chữ viết thường và viết hoa, ký tự số và giữ gìn bảo mật.

Hình 4. Đăng ký tài khoản đăng ký thi HSA

Sau khi đăng ký tài khoản, Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN sẽ gửi email “**Mở tài khoản đăng ký thi Đánh giá năng lực**” để kích hoạt mở tài khoản như dưới đây.



Hình 5. Email kích hoạt tài khoản đăng ký thi



Hình 6. Thông báo kích hoạt thành công

Chọn **OK** để chuyển sang **Bước 2** khai báo thông tin cá nhân.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản

Đăng nhập tài khoản Nhập chính xác địa chỉ email và mật khẩu.

Trường hợp thí sinh quên mật khẩu, chọn **Quên mật khẩu** để thực hiện thao tác tiếp theo. Mật khẩu tối thiểu 8 ký tự trong đó có ít nhất một ký tự chữ viết thường và viết hoa.



Hình 7. Đăng nhập tài khoản thi HSA

Bước 3: Nhập hồ sơ thí sinh

Thông tin của thí sinh phải chính xác theo CCCD, dữ liệu được sử dụng để làm Phiếu báo dự thi và **Giấy chứng nhận kết quả thi**. Các trường thông tin có dấu sao (*) là bắt buộc.

Hình 8. Thông tin nhân thân khai báo.

Ảnh của thí sinh phải được tải lên đúng theo quy định tại Điều 6 của Hướng dẫn này. Thí sinh tốt nghiệp THPT trước 03 năm đến thời điểm đăng ký phải liên hệ với Trung tâm Khảo thí để nhận được sự hỗ trợ đăng ký ngày sinh.

Hình 9. Khai báo hồ sơ cá nhân thí sinh

* Điện thoại liên hệ: **Nhập số điện thoại. Bưu điện sẽ liên hệ với thí sinh qua số điện thoại này để phát **Phiếu báo điểm****

B. TRUNG HỌC PHỔ THÔNG

* Đối tượng ưu tiên: Chọn khu vực: 1, 2, 2-NT hoặc 3

LỚP 10

* Tỉnh/TP: Chọn tỉnh/thành phố * Trường THPT: Chọn trường THPT * Điểm học tập kỳ I: * Điểm học tập kỳ II:

LỚP 11

* Tỉnh/TP: Chọn tỉnh/thành phố * Trường THPT: Chọn trường THPT * Điểm học tập kỳ I: * Điểm học tập kỳ II:

LỚP 12

* Tỉnh/TP: Chọn tỉnh/thành phố * Trường THPT: Chọn trường THPT * Điểm học tập kỳ I: * Điểm học tập kỳ II: **Không bắt buộc kỳ 2, 12**

* Năm tốt nghiệp: Chọn năm tốt nghiệp

THÔNG TIN HỒ SƠ SẼ KHÓA VÀ KHÔNG THỂ CHỈNH SỬA SAU KHI ĐĂNG KÝ CA THI Ở BƯỚC TIẾP THEO

XÁC NHẬN

Hình 10. Khai báo kết quả học tập bậc THPT (không bắt buộc kỳ 2 lớp 12).

Thí sinh khai đầy đủ thông tin. Điện thoại và địa chỉ nhận thư phải kê khai đầy đủ chính xác. Bưu điện sẽ chuyển Phiếu báo điểm tới thí sinh qua địa chỉ và điện thoại kê khai. Chọn **Xác nhận** để lưu hồ sơ. Chọn **CHỈNH SỬA** để cập nhật thông tin. Hãy kiểm tra thông tin cá nhân trước khi chọn bước tiếp theo. Hồ sơ sẽ khóa sau khi thí sinh chọn ca thi thành công ở Bước 2.

HỒ SƠ THÍ SINH

THÔNG TIN HỒ SƠ

THÔNG TIN CÁ NHÂN



Họ và tên: **NGUYỄN KHẢO THỊ**

Ngày sinh: 03/01/2005

Giới tính: Nam

Nơi sinh: Thành phố Hà Nội

Số CCCD: 001900866891

Ngày cấp: 03/01/2023

Nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội

Địa chỉ thường trú: Trung Tâm Khảo Thí Đhqghn, 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Số điện thoại liên hệ: 0900866891

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Tên người nhận: **NGUYỄN KHẢO THỊ**

Địa chỉ nhận thư: Tầng 3, Nhà C1t, 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Số điện thoại liên hệ: 0900866891

Thí sinh kiểm tra lại thông tin trước khi chọn **TIẾP THEO**

Email: khaothi@vnu.edu.vn

KẾT QUẢ HỌC TẬP THPT

Lớp	Trường	Điểm học tập kỳ I	Điểm học tập kỳ II
Lớp 10	THPT Chuyên Hà Nội-Amsterdam - Thành phố Hà Nội	9	8.5
Lớp 11	THPT Chu Văn An - Thành phố Hà Nội	8.8	8.7
Lớp 12	THPT Trung Vương - Thành phố Hồ Chí Minh	8.7	

Cập nhật hoặc chỉnh sửa thông tin cá nhân

CHỈNH SỬA **TIẾP THEO**

Hồ sơ sẽ không thể chỉnh sửa sau khi đăng ký ca thi ở **bước tiếp theo**

Hình 11. Hồ sơ thí sinh đăng ký thi HSA.

Kiểm tra lại thông tin cá nhân. Chọn **CHỈNH SỬA** để cập nhật hoặc **TIẾP THEO** để đăng ký ca thi.

Bước 4: Khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học/cao đẳng

Trước khi đăng ký ca thi, thí sinh cung cấp thông tin khảo sát thăm dò về nguyện vọng xét tuyển. Thông tin kê khai nguyện vọng xét tuyển chỉ để tham khảo phục vụ xác minh kết quả thi của thí sinh (có thể bỏ qua).

Thí sinh phải gửi Hồ sơ đăng ký xét tuyển đến trường đại học sau nhận được Giấy chứng nhận kết quả thi HSA. Khảo sát thăm dò như sau:

C. KHẢO SÁT NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC/CAO ĐẲNG

(Hệ thống thăm dò, khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học. Thí sinh tra cứu cách xét tuyển đại học tại Đề án tuyển sinh của các trường và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi Đánh giá năng lực (HSA) đến các trường đại học. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không tổ chức xét tuyển đại học/cao đẳng).

Nguyện vọng 1:

Nguyện vọng 2:

Thêm nguyện vọng **Thêm nguyện vọng** **Chọn trường đại học** **Nhập mã ngành** **Nhập tên ngành** **Xóa**

XÁC NHẬN

Hình 12. Khảo sát nguyện vọng xét tuyển đại học của thí sinh.

8. Đăng ký ca thi

Ở mục 2 – Đăng ký ca, hệ thống chỉ hiện thị những ca thi **đang mở** tại thời điểm đăng ký. Một số đợt thi hiển thị trên màn hình nhưng ở trạng thái **sắp mở**. Thí sinh chỉ đăng ký được những ca thi còn chỗ trống.

Lần lượt chọn **Kỳ thi**, **Đợt thi**, **Địa điểm thi**, **Ca thi**. Thí sinh được chọn 2 ca thi/năm; thời gian giữa 2 ca thi (gồm cả ngày thi) cách nhau **tối thiểu 28 ngày**. Các ca thi đã đủ số lượng thí sinh đăng ký (hết chỗ) sẽ thông báo **HẾT CHỖ**.

Họ và tên: Nguyễn Khảo Thi Số CCCD: 001900866891 Ngày sinh: 03-01-2005 Giới tính: Nữ
Địa chỉ: Trung Tâm Khảo Thi ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Hướng dẫn đăng ký ca thi: Chọn kỳ thi -> Đợt thi -> Địa điểm thi -> Ca thi.

Lưu ý: Thông tin hồ sơ **KHÔNG** thể chỉnh sửa sau khi đăng ký ca thi. [Quay lại Bước 1](#) để chỉnh sửa nếu cần

Thí sinh đăng ký tối đa **02 lượt thi/năm**. Thời gian giữa 2 lượt thi liên kế cách nhau **tối thiểu 28 ngày**.

Lệ phí thi là **500.000 đồng/lượt thi**. Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI** với bất kỳ lý do gì.

Kỳ thi (1)	Đợt thi (1)	Địa điểm thi (3)	Ca thi (2)
Review 2022123 1	Tên đợt thi - Đợt 1 Thời gian tổ chức thi: Từ: 01-12-2022 Đến: 31-12-2022	Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Địa chỉ: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội Thanh Hóa: Trường ĐH Hồng Đức (HDT) Địa chỉ: Số 565 Quang Trung - Phường Đồng Vệ - Tp. Thanh Hóa Trường ĐH Công nghệ (QHI) Địa chỉ: Tòa nhà G2 - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	Tên Ca thi - 001 Ngày thi: 24h00p, 01-12-2022 Số lượng thí sinh tối đa: 40 Ca thi - 002 Ngày thi: 23h49p, 31-12-2022 Số lượng thí sinh tối đa: 30

1. Chọn ca thi
2. Chọn **ĐĂNG KÝ**

[QUAY LẠI](#) [ĐĂNG KÝ](#) [TIẾP THEO](#)

Hình 13. Chọn ca thi và **ĐĂNG KÝ** để hoàn thành ca thi.

Địa chỉ: Trung Tâm Khảo Thi ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Hướng dẫn đăng ký ca thi: Chọn kỳ thi -> Đợt thi -> Địa điểm thi -> Ca thi.

Lưu ý: Thông tin hồ sơ **KHÔNG** thể chỉnh sửa sau khi

Thí sinh đăng ký tối đa **02 lượt thi/năm**. Thời gian giữa 2 lượt thi liên kế cách nhau **tối thiểu 28 ngày**.

Lệ phí thi là **500.000 đồng/lượt thi**. Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI** với bất kỳ lý do gì.

Bạn chắc chắn muốn đăng ký ca thi đã chọn?

[Hủy bỏ](#) [Xác nhận](#)

Kỳ thi (1)	Đợt thi (1)	Địa điểm thi (3)	Ca thi (2)
Review 2022123 1	Tên đợt thi - Đợt 1 Thời gian tổ chức thi: Từ: 01-12-2022 Đến: 31-12-2022	Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Địa chỉ: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội Thanh Hóa: Trường ĐH Hồng Đức (HDT) Địa chỉ: Số 565 Quang Trung - Phường Đồng Vệ - Tp. Thanh Hóa Trường ĐH Công nghệ (QHI) Địa chỉ: Tòa nhà G2 - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	Tên Ca thi - 001 Ngày thi: 24h00p, 01-12-2022 Số lượng thí sinh tối đa: 40 Ca thi - 002 Ngày thi: 23h49p, 31-12-2022 Số lượng thí sinh tối đa: 30

Xác nhận chọn ca thi

[QUAY LẠI](#) [ĐĂNG KÝ](#) [TIẾP THEO](#)

Hình 14. Chọn **XÁC NHẬN** để lựa chọn ca thi.

Thông báo

Chọn **THANH TOÁN** để nộp lệ phí ca thi.
Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI**.

Chọn **ĐĂNG KÝ THÊM** để đăng ký thêm ca thi khác.

ĐĂNG KÝ THÊM **THANH TOÁN**

LƯU Ý

- * Nộp lệ phí trong **96 giờ**. Ca thi sẽ tự động hủy nếu không nộp lệ phí đúng hạn.
- * Lệ phí đã nộp không hoàn lại.
- * Hai ca thi liên tiếp phải cách nhau tối thiểu 28 ngày.

Họ và tên: Nguyễn Khảo Thi
Địa chỉ: Trung Tâm Khảo Thi Đhqghn. 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Hướng dẫn đăng ký ca thi: Chọn kỳ thi -> Đợt thi -> Địa điểm thi -> Ca thi.

Lưu ý: Thông tin hồ sơ **KHÔNG** thể chỉnh sửa sau khi đăng ký ca thi. **Quay lại Bước 1** để chỉnh sửa nếu cần.

Thí sinh đăng ký tối đa **02 lượt thi/năm**. Thời gian giữa 2 lượt thi liên kế cách nhau **tối thiểu 28 ngày**.

Lệ phí thi là **500.000 đồng/lượt thi**. Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI** với bất kỳ lý do gì.

Kì thi (1)	Đợt thi (1)	Điểm thi (3)	Ca thi (2)
Review 20221231 1	Tên đợt thi - Đợt 1 Thời gian tổ chức thi: Từ: 01-12-2022 Đến: 31-12-2022	Hà Nội: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Địa chỉ: Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	Tên Ca thi - 001 Ngày thi: 24h00p, 01-12-2022 Số lượng thí sinh tối đa: 40

Hình 15. Chọn **THANH TOÁN** hoặc **ĐĂNG KÝ THÊM** nếu có nguyện vọng.

9. Hủy ca thi

Thí sinh có thể hủy ca thi đã chọn trước khi nộp lệ phí hoặc sau khi đã nộp lệ phí thành công. Trường hợp hủy ca thi sau khi nộp lệ phí sẽ không được hoàn lại lệ phí. Hãy thận trọng trước khi chọn **HỦY**.

Họ và tên: Nguyễn Khảo Thi
Số CCCD: 001900866891
Ngày sinh: 03-01-2005
Giới tính: Nam

Địa chỉ: Trung Tâm Khảo Thi Đhqghn. 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Lệ phí thi là **500.000 đồng/lượt thi**.

Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI**.

Lưu ý: Ca thi sẽ **tự động hủy** nếu thí sinh không hoàn thành thanh toán sau **96 giờ** kể từ khi đăng ký thành công.

KỠ THI	ĐỢT THI	ĐỊA ĐIỂM THI	CA THI	HẠN NỘP LỆ PHÍ	LỆ PHÍ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	24h00p 01-12-2022	16h51p 07-01-2023	500.000 đ	THANH TOÁN	HỦY C
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	23h49p 31-12-2022	20h15p 07-01-2023	500.000 đ	THANH TOÁN	HỦY C

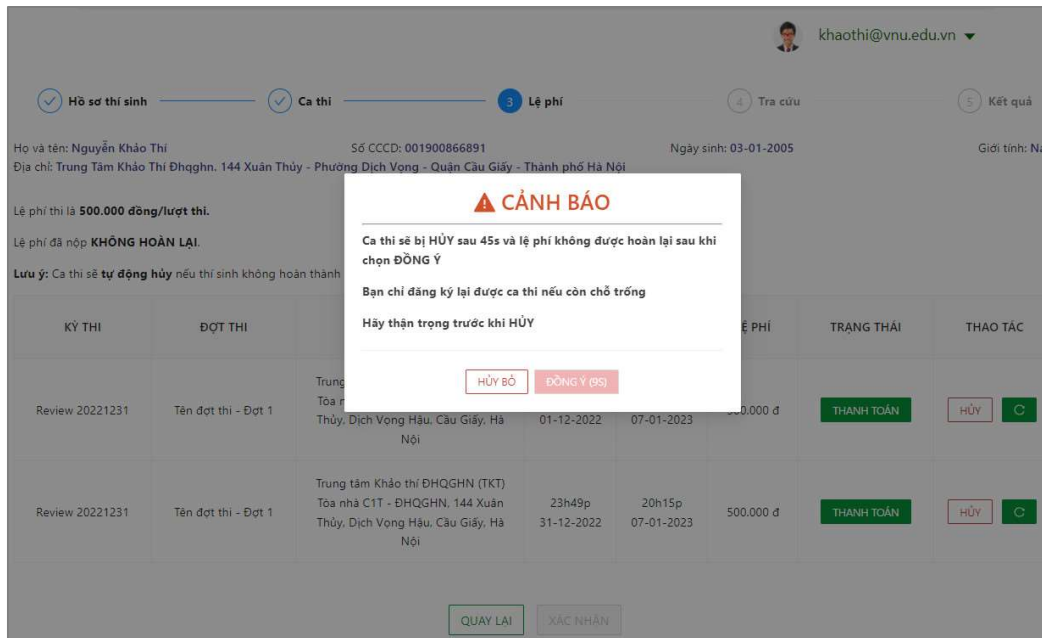
QUAY LẠI **XÁC NHẬN**

Nộp lệ phí **Hủy ca thi**

Cập nhật lại trạng thái

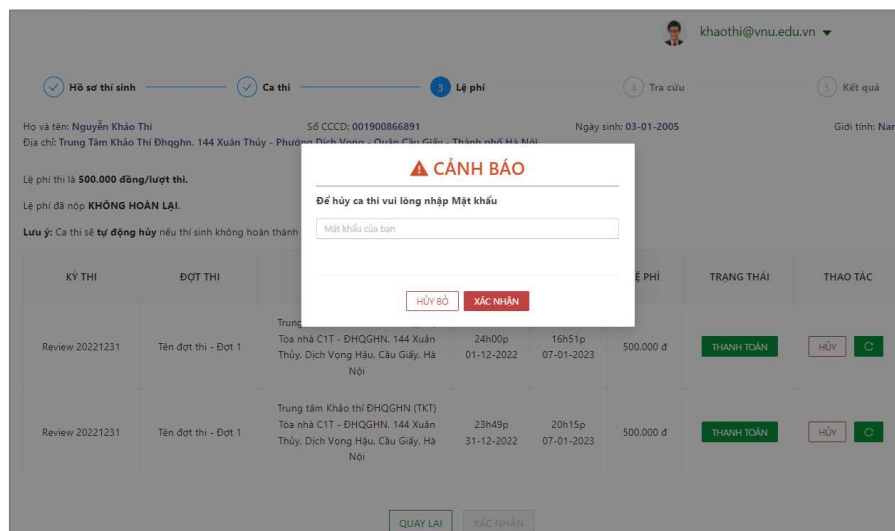
Hình 16. Chọn **THANH TOÁN** hoặc **HỦY** ca thi.

Trường hợp hủy ca thi, chọn **HỦY** để thực hiện xóa ca thi. Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định. Hệ thống cũng yêu cầu thí sinh xác nhận việc hủy ca thi qua 2 vòng. Màn hình xuất hiện thông báo thứ nhất.



Hình 17. Cảnh báo lần thứ nhất về hủy ca thi.

Chọn **HỦY BỎ** để trở lại ca thi hoặc **ĐỒNG Ý** để thực hiện việc xóa ca thi. Nếu chọn **ĐỒNG Ý** để hủy ca thi, hệ thống yêu cầu thí sinh nhập mật khẩu để xác minh nhân thân người yêu cầu hủy ca thi. Cảnh báo lần hai xuất hiện như dưới đây.



Hình 18. Cảnh báo lần thứ hai về hủy ca thi (nhập mật khẩu để xác minh).

Chọn **HỦY BỎ** để trở lại ca thi hoặc **XÁC NHẬN** để thực hiện việc xóa ca thi. Hệ thống sẽ xuất hiện đồng hồ đếm ngược. Sau 45 giây, ca thi sẽ bị xóa bỏ và email thông báo hủy ca thi gửi tới thí sinh. Ca thi bị hủy sẽ không thể khôi phục trong mọi trường hợp và lệ phí (nếu đã nộp) sẽ không được hoàn lại. Nhắc lại: Chỗ trống sẽ không xuất hiện ngay sau khi thí sinh hủy ca thi mà xuất hiện ngẫu nhiên sau một khoảng thời gian xác định.

10. Nộp lệ phí dự thi và thi ĐGNL

Phí đăng ký dự thi HSA theo quy định hiện hành của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN. Phí đăng ký dự thi đã nộp không trả lại. Trước khi thực hiện nộp lệ phí đăng ký dự thi, thí sinh kiểm tra lại thông tin cá nhân trên cổng thông tin khảo thí của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN.

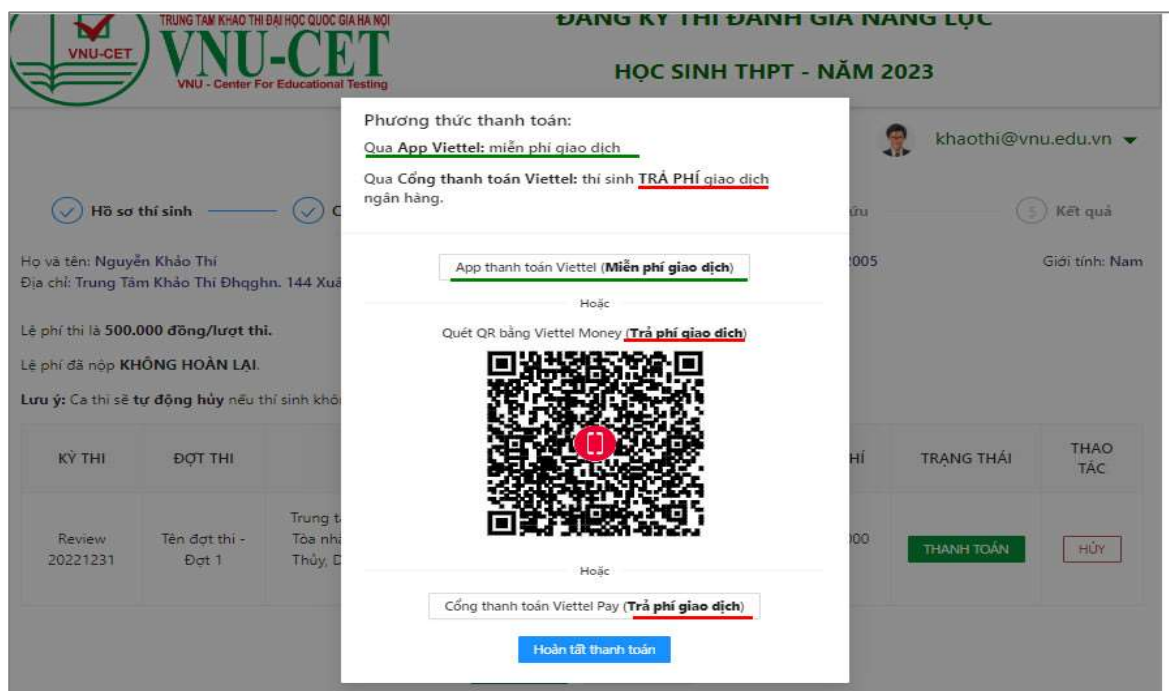
The screenshot shows a web interface for exam registration. At the top, there's a progress bar with steps: Hồ sơ thí sinh, Ca thi, **Lệ phí** (highlighted), Tra cứu, and Kết quả. Below this, personal information is displayed: Name: Nguyễn Khảo Thi, ID: 001900866891, Date of Birth: 03-01-2005, Gender: Nam. It states the exam fee is 500,000 VND/session and that the fee is non-refundable. A note says: "Lưu ý: Ca thi sẽ tự động hủy nếu thí sinh không hoàn thành thanh toán sau 96 giờ kể từ khi đăng ký thành công." Below this is a table with columns: KỲ THI, ĐỢT THI, ĐỊA ĐIỂM THI, CA THI, HẠN NỘP LỆ PHÍ, LỆ PHÍ, TRẠNG THÁI, and THAO TÁC. There are two rows of exam sessions. The first row has a 'THANH TOÁN' button highlighted in green. The second row has a 'HỦY' button highlighted in red. At the bottom, there are buttons for 'QUAY LẠI' and 'XÁC NHẬN'. A red arrow points to the 'HỦY' button with the text 'Hủy ca thi', and a green arrow points to the 'THANH TOÁN' button with the text 'Nộp lệ phí'. A note at the bottom right says 'Cập nhật lại trạng thái'.

KỲ THI	ĐỢT THI	ĐỊA ĐIỂM THI	CA THI	HẠN NỘP LỆ PHÍ	LỆ PHÍ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C11 - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	24h00p 01-12-2022	16h51p 07-01-2023	500,000 đ	THANH TOÁN	HỦY
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C11 - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	23h49p 31-12-2022	20h15p 07-01-2023	500,000 đ	THANH TOÁN	HỦY

Hình 19. Thông tin đăng ký ca thi

Thanh toán lệ phí: Thí sinh kiểm tra lại thông tin đăng ký ca thi. Lệ phí thi có thể được thanh toán bằng các số điện thoại hoặc tài khoản Viettel Money, Viettepay hay tài khoản ngân hàng của người khác. Hãy cẩn trọng trước khi **Thanh toán** lệ phí dự thi vì lệ phí đã nộp sẽ không hoàn lại với bất kỳ lý do gì. Trường hợp xóa ca thi đã nộp lệ phí và chọn lại ca thi mới vẫn phải trả lệ phí cho ca thi mới. Hãy kiểm tra kỹ lại các ca thi đăng ký trước khi chọn **Thanh toán**.

Ngay sau khi chọn **Thanh toán**, màn hình hiện ra 3 phương thức thanh toán: (1) **App Viettel** (miễn phí giao dịch ngân hàng), (2) quét **QR Code Viettel Money** (trả phí giao dịch ngân hàng), (3) **Cổng thanh toán** (trả phí giao dịch ngân hàng). Hãy đảm bảo tài khoản giao dịch ngân hàng của bạn có đủ lệ phí và phí giao dịch ngân hàng trước khi thực hiện thanh toán để tránh thất bại khi nộp lệ phí ca thi.



Hình 20. Ba cách thức để nộp lệ phí thi HSA (qua Apps Viettel không mất phí giao dịch ngân hàng).

Nộp lệ phí qua Apps Viettel (miễn phí giao dịch ngân hàng): Chọn Qua Apps Viettel và thực hiện theo hướng dẫn. Tải Apps Viettel Money tại CH Play hoặc Play Store về điện thoại và cài đặt. Giao diện Apps Viettel màn hình sau khi cài đặt 6 bước như sau:



Nộp phí bằng cách quét QR Code Viettel Money (trả phí giao dịch ngân hàng):

Thực hiện thao tác quét QR Code trên màn hình và làm theo hướng dẫn để nộp lệ phí. Hãy đảm bảo tài khoản giao dịch có đủ số tiền trước khi quét QR Code. Ví dụ mức lệ phí là 500.000 đồng (chưa bao gồm phí giao dịch ngân hàng).



Nộp lệ phí qua Cổng thanh toán (trả phí giao dịch ngân hàng): Chọn cổng thanh toán sẽ xuất hiện cửa sổ kèm theo 2 cách thức nộp lệ phí gồm **Viettel Pay** và **ATM nội địa**.

The image shows a payment screen with the Viettel PayGate logo at the top. The title is "Thanh toán Lệ phí thi bằng Viettel Pay hay ATM có thêm phí giao dịch ngân hàng". Below the title is a section for transaction details: "TT KHAO THI QUOC GIA" with a "Thông tin thanh toán" link. The details include: "Nhà cung cấp: TT KHAO THI QUOC GIA", "Mã đơn hàng: C.J1900876EJ11G1.263", and "Số tiền: 500.000 đ". Below this is a section for "Phương thức thanh toán" with two options: "ViettelPay" (selected with a red arrow) and "ATM nội địa" (selected with a blue arrow). The "ViettelPay" option has a red note: "Phải có tài khoản Viettel Pay - Mất phí giao dịch". The "ATM nội địa" option has a blue note: "Trả bằng thẻ ATM ngân hàng - Mất phí giao dịch". At the bottom right are two buttons: "Hủy" and "Thanh toán".

Hình 22. Nộp lệ phí bằng cổng thanh toán (mất phí giao dịch ngân hàng).

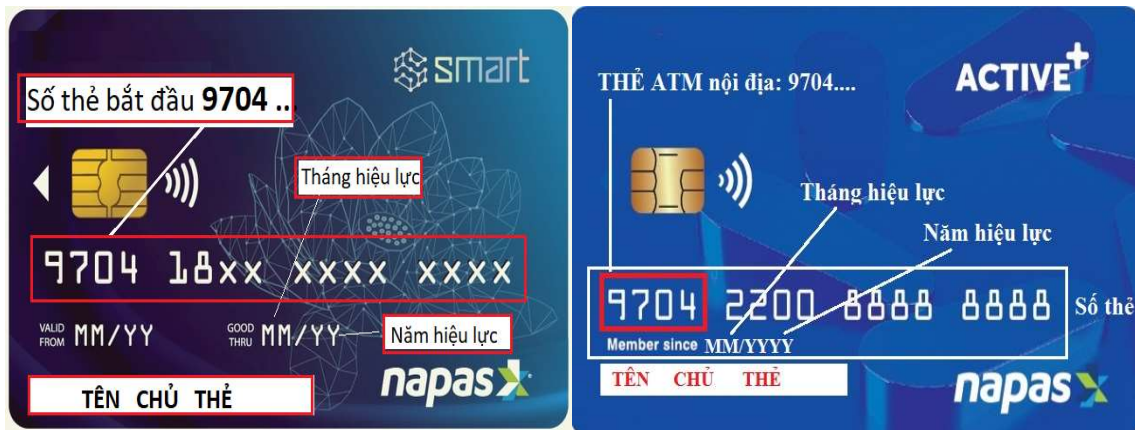
(1) **Thanh toán qua ứng dụng Viettel Pay** (mất phí giao dịch ngân hàng): Nhập số điện thoại đã đăng ký với tài khoản của **Viettel Pay**, chọn **Đăng nhập**.

Xác thực: Hệ thống sẽ gửi **mã xác thực OTP** tới số điện thoại đăng ký, thí sinh nhập mã xác thực vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận**.

Sau khi hệ thống ghi nhận thành công, chọn **Thanh toán** để hoàn thành nộp phí thi.

Hệ thống gửi tin nhắn lần 2 chứa **mã xác thực** OTP tới số điện thoại đăng ký, thực hiện nhập **mã xác thực OTP** vào hộp thoại hiển thị trên hệ thống và chọn **Xác nhận**.


(2) Thanh toán lệ phí qua ATM nội địa (phải trả phí giao dịch ngân hàng): Chọn ATM nội địa xuất hiện cửa sổ hướng dẫn. Ví dụ thẻ ATM nội địa:



Chọn Thanh toán lệ phí qua ATM nội địa có 4 số đầu ghi trên thẻ 9704:

Điền đầy đủ thông tin và làm theo hướng dẫn để nộp lệ phí. Ví dụ mức lệ phí là 500.000 đồng (chưa bao gồm phí giao dịch ngân hàng).

Sau khi hoàn thành việc nộp phí đăng ký dự thi, thí sinh nhận được email thông báo xác nhận tình trạng thanh toán phí đăng ký dự thi trong 24 giờ. Hãy kiểm tra Hộp thư (Inbox) hoặc Thư rác (Spam) hộp thư của bạn. Hệ thống chuyển trạng thái **ĐÃ THANH TOÁN** ca thi.


khaothi@vnu.edu.vn

✓ Hồ sơ thí sinh
✓ Ca thi
3 **Lệ phí**
4 Tra cứu
5 Kết quả

Họ và tên: Nguyễn Khảo Thi Số CCCD: 001900866891 Ngày sinh: 03-01-2005 Giới tính: Nam

Địa chỉ: Trung Tâm Khảo Thi ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy - Phường Dịch Vọng - Quận Cầu Giấy - Thành phố Hà Nội

Lệ phí thi là **500.000 đồng/lượt thi**.

Lệ phí đã nộp **KHÔNG HOÀN LẠI**.

Lưu ý: Ca thi sẽ **tự động hủy** nếu thí sinh không hoàn thành thanh toán sau **96 giờ** kể từ khi đăng ký thành công.

KỶ THI	ĐỢT THI	ĐỊA ĐIỂM THI	CA THI	HẠN NỘP LỆ PHÍ	LỆ PHÍ	TRẠNG THÁI	THAO TÁC
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	24h00p 01-12-2022	16h51p 07-01-2023	500.000 đ	ĐÃ THANH TOÁN	HỦY
Review 20221231	Tên đợt thi - Đợt 1	Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN (TKT) Tòa nhà C1T - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Dịch Vọng Hậu, Cầu Giấy, Hà Nội	23h49p 31-12-2022	20h15p 07-01-2023	500.000 đ	ĐÃ THANH TOÁN	HỦY

QUAY LẠI
XÁC NHẬN

Hình 23. Hệ thống chuyển trạng thái đã thanh toán ca thi thành công.

Thí sinh chọn **HỦY** sau khi nộp lệ phí thành công sẽ không được hoàn lại lệ phí. Trường hợp đăng ký ca thi mới sẽ phải nộp lệ phí cho ca thi mới. Sau 24 giờ nộp lệ phí thành công (tài khoản ngân hàng đã bị khấu trừ) nhưng hệ thống chưa cập nhật trạng thái **ĐÃ THANH TOÁN**, hãy liên hệ với Trung tâm Khảo thí qua hòm thư khaothi@vnu.edu.vn kèm theo minh chứng (ảnh chụp) giao dịch nộp lệ phí thành công và số CCCD của thí sinh.

11. Tra cứu số báo danh và phòng thi

Thông tin dự thi tại mục **4 – Tra cứu** gồm thông tin cá nhân và ca thi, đợt thi. Số báo danh, phòng thi, ca thi sẽ được cập nhật tối thiểu trước 07 ngày thi chính thức. Hệ thống tự động gửi email thông báo số báo danh, phòng thi, ca thi cho thí sinh cập nhật **trong 07 ngày thi**. Trường hợp có thay đổi về ca thi sẽ thông báo qua email, thí sinh kiểm tra Hộp thư (Inbox) hoặc Thư rác (Spam).

TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
VNU-CET
 VNU - Center For Educational Testing

ĐĂNG KÝ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
HỌC SINH THPT - NĂM 2022

m.ahnuu.12@gmail.com

Hồ sơ thí sinh Ca thi Lệ phí **Tra cứu** Kết quả

Họ và tên: Phùng Mai Ái Ngày sinh: 13-01-004 Giới tính: N Địa chỉ: 144 Xuân Thủy - Phường Trần Phú - Thành phố Hà Giang - Tỉnh Hà Giang

BÀI THI	ĐỢT THI	CA THI	ĐỊA ĐIỂM THI	PHÒNG THI	SỐ BÁO DANH
Bài thi đánh giá năng lực	301	07H00 21-05-2023	Trung tâm khảo thí		
Bài thi KHSK MSA	310	07H00 21-05-2023	Đại học công nghệ	05	00100

QUAY LẠI XÁC NHẬN

Số báo danh

Hình 24. Tra cứu số báo danh ca thi.

Chọn **Đăng xuất** để thoát khỏi hệ thống và bảo mật tài khoản. Bạn đã hoàn thành đăng ký dự thi HSA.

Thí sinh nhớ **số báo danh** và đến đúng địa điểm thi đăng ký. Tại cổng địa điểm thi, sinh viên tình nguyện và cán bộ coi thi sẽ đón tiếp và hướng dẫn thủ tục vào khu vực thi. Hội đồng thi sẽ sử dụng thiết bị dò kim loại, quét thiết bị truyền tin để kiểm tra an ninh trước khi vào khu vực thi. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tư trang, tài sản của thí sinh. Hãy chắc chắn chỉ mang những vật dụng được phép vào khu vực thi.

Các giấy tờ cá nhân cần chuẩn bị trước khi đi thi: **Căn cước công dân**, các vật dụng được mang vào phòng thi theo quy định của ĐHQGHN, kết quả xét nghiệm Covid-19 (nếu có yêu cầu). Hãy theo dõi thông tin về ngày thi, ca thi trên <http://khaothi.vnu.edu.vn/>. Ngày thi, ca thi có thể thay đổi và không kịp thông báo qua email.

12. Sửa chữa thông tin cá nhân của thí sinh

Thông tin cá nhân của thí sinh được sử dụng để in, gửi giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh và do thí sinh tự chịu trách nhiệm về sự chính xác, hợp pháp, hợp lệ của thông tin đó. Khi bắt buộc phải thay thế hoặc có thông tin sai lỗi thì thí sinh tự chỉnh sửa trước khi đăng ký ca thi. Trường hợp sai sót sau khi đã đăng ký ca thi có thể không được dự thi và phải phải liên hệ với Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN để xem xét thay đổi, chỉnh sửa.

Nếu bắt buộc phải chỉnh sửa họ tên, số căn cước công dân, ngày sinh, thí sinh gửi đơn đề nghị, kèm các giấy tờ đã được công chứng về Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN để xem xét trước 14 ngày dự thi. Sau thời gian trên, Trung tâm Khảo thí không tiếp nhận đề nghị chỉnh sửa của thí sinh.

Ảnh chính thức của thí sinh để in vào album ảnh của phòng thi, in giấy chứng nhận kết quả thi là ảnh trong tài khoản của thí sinh trên tài khoản đăng ký dự thi của thí sinh vào thời điểm kết thúc đăng ký dự thi của đợt thi. Các trường hợp ảnh không hợp lệ có thể không được dự thi. Ảnh thí sinh chụp tại địa điểm thi (nếu có) chỉ phục vụ mục đích lưu trữ và xác minh nhân thân người dự thi mà không dùng để in trên Giấy chứng nhận kết quả thi.

13. Thủ tục vào khu vực thi và phòng thi

Thí sinh có mặt tại Địa điểm thi đúng giờ thông báo trên Phiếu báo dự thi. Đơn vị tổ chức đón tiếp thí sinh vào khu vực thi theo thời gian như sau:

- Ca thi S1: Ca thi buổi sáng đón tiếp từ 7h00
- Ca thi S2: Ca thi buổi sáng đón tiếp từ 7h15
- Ca thi S3: Ca thi buổi sáng đón tiếp từ 7h30
- Ca thi C1: Ca thi buổi chiều đón tiếp từ 13h00
- Ca thi C1: Ca thi buổi chiều đón tiếp từ 13h15
- Ca thi C1: Ca thi buổi chiều đón tiếp từ 13h30

Bộ phận tiếp đón hướng dẫn thí sinh triển khai các biện pháp phòng dịch, kiểm tra an ninh trước khi vào khu vực thi (đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tài sản, tư trang của người dự thi), hỗ trợ thí sinh liên lạc với người thân nếu cần.

Hội đồng thi sẽ sử dụng các thiết bị dò kim loại, máy quét tìm thiết bị thu phát truyền tin để kiểm tra an ninh trước khi thí sinh vào phòng thi.

Thí sinh tự bảo quản tư trang mang đến địa điểm thi. Đơn vị tổ chức thi không nhận trông giữ tư sản cá nhân và không chịu trách nhiệm về sự hư hỏng, mất tài sản của người dự thi.

Tại bàn đón tiếp vào khu vực thi: Thí sinh xuất trình **Căn cước công dân** (12 số) và thông báo số báo danh để kiểm tra nhân thân trước khi nhận được sự hướng dẫn vào phòng thi và vị trí máy thi trong phòng thi. *Nếu mất CCCD thí sinh báo cho cán bộ đón tiếp.* Atlat địa lý Việt Nam (không ghi thêm bất kỳ ký tự nào khác) do NXB Giáo dục phát hành và 01 máy tính cầm tay được mang vào phòng thi.

Thí sinh ngồi đúng vị trí máy thi trong phòng thi; tự đọc bản tóm tắt Quy chế thi (trách nhiệm của thí sinh, những vật dụng được mang vào phòng thi, những việc không được làm trong thời gian thi...).

Thí sinh nhận Phiếu tài khoản dự thi và kiểm tra giấy nháp. Giấy nháp và phiếu tài khoản sẽ nộp lại cho cán bộ coi thi trước khi rời phòng thi.

Thí sinh đăng nhập và đọc hướng dẫn trên màn hình trước khi làm bài thi. Chọn **“Đồng ý”** để bắt đầu làm bài thi. Kiểm tra thông tin cá nhân (họ tên, số CCCD) trên màn hình sau khi đăng nhập tài khoản làm bài thi. *Trong trường hợp cần thiết, chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của CBCT và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát.* Thí sinh không **được phép sao chép, thảo luận, tiết lộ, chia sẻ** một phần hay toàn bộ câu hỏi thi ĐGNL (*dạng chữ viết, hình ảnh, âm thanh...*) với các cá nhân/tổ chức, trên các phương tiện thông tin đại chúng/**diễn đàn, mạng xã hội** khi **chưa có sự đồng ý** của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN sau khi thi.

14. Giấy tờ và vật dụng học tập được mang vào phòng thi

Căn cước công dân: 12 số (đã sử dụng để đăng ký ca thi)

Atlas Địa lí Việt Nam do Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam ấn hành (không được đánh dấu hoặc viết thêm bất cứ nội dung nào khác).

Máy tính cầm tay: Thí sinh được phép mang 01 chiếc máy tính cầm tay vào phòng thi. Danh sách máy tính cầm tay được mang vào phòng thi gồm:

Casio: FX-500 MS, FX-570 MS, FX-570ES Plus, FX-570VN Plus, FX-580VN X;

Vinacal: VinaCal 500MS, 570MS, 570ES Plus, 570ES Plus II, 570EX Plus, 680EX Plus;

Catel NT CAVIET NT-570ES Plus II, NT-570ES Plus, NT-500MS, NT-570VN Plus, NT-580EX, NT-570NS;

Thiên Long FX590VN Flexio, FX680VN Flexio;

Deli 1710, D991ES;

Eras E370, E371;

Vinaplus FX-580VNX PLUS II, FX-580 X.

15. Hướng dẫn làm bài thi

Bài thi HSA của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN hướng tới đánh giá năng lực học sinh phổ thông. Nội dung, hình thức, dạng thức, câu hỏi của bài thi là tài sản và bản quyền thuộc về Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN.

Bài thi HSA gồm 03 phần, các câu hỏi được đánh số lần lượt từ 1 đến hết 150. Trường hợp bài thi có câu hỏi thử nghiệm thì số câu hỏi không vượt quá 155 câu. Đáp án câu hỏi trắc nghiệm 4 lựa chọn biểu thị qua các cái A, B, C, D hoặc ô tròn trống (○) và chỉ có 1 đáp án đúng. Thí sinh chọn đáp án bằng cách nhấp chuột trái máy tính vào ô tròn trống (●). Trường hợp bạn chọn câu trả lời lần thứ nhất và muốn chọn lại câu trả lời thì đưa con trỏ chuột máy tính đến đáp án mới và nhấp chuột máy tính. Ô tròn trống mới (●) sẽ được chọn và ô tròn cũ sẽ tự động xoá đi trở lại trạng thái ban đầu (○).

Đối với các câu hỏi điền giá trị, hãy điền đáp án là các số nguyên âm (ví dụ: -1, không có dấu cách hay khoảng trắng giữa dấu trừ và số 1) hoặc nguyên dương hoặc phân số tối giản (ví dụ: -3/4). Không điền đơn vị vào ô đáp án.

Các phần thi của bài thi HSA

Phần 1: Tư duy định lượng (50 câu hỏi thi, 75 phút): Thí sinh làm lần lượt các câu hỏi. Nếu kết thúc phần 1 trước thời gian 75 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ hai hoặc trở lại xem lại các câu trả lời trước đó. Trường hợp chưa kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 1 trong 75 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ hai. Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi.

Phần 2: Tư duy định tính (50 câu hỏi thi, 60 phút): Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối theo câu hỏi của phần thi thứ nhất. Nếu kết thúc phần 2 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chuyển sang phần thi thứ ba hoặc xem lại các câu đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 1). Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 2 trong 60 phút, máy tính tự động chuyển sang phần thi thứ ba.

Phần 3: Khoa học (50 câu hỏi thi, 60 phút): Câu hỏi được đánh theo thứ tự tiếp nối từ phần thứ hai cho đến hết câu hỏi. Nếu kết thúc phần 3 trước thời gian 60 phút, thí sinh có thể chọn KẾT THÚC để hoàn thành bài thi sớm hoặc xem lại các câu hỏi đã trả lời của phần này (không thể quay lại phần 2). Nếu phần thi có thêm câu hỏi thử nghiệm, máy tính sẽ cộng thời gian tương ứng để hoàn thành tất cả các câu hỏi. Trường hợp không kết thúc số câu hỏi đưa ra ở phần 3 trong thời gian 60 phút, máy tính tự động KẾT THÚC bài thi.

16. Kết thúc làm bài thi và điểm thi

Sau khi nộp bài, máy tính sẽ dành 60 giây để thí sinh xem lại toàn bộ các câu hỏi đã chọn trước khi hiển thị điểm bài thi. Hãy ghi nhớ điểm thi. Nếu thí sinh không vi phạm kỷ luật, điểm hiển thị trên màn hình sẽ là điểm thi thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng.

17. Tra cứu điểm bài thi

Sau 14 ngày thi, điểm bài thi của thí sinh được cập nhật tại mục **5 –Kết quả**.

ĐĂNG KÝ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
HỌC SINH THPT - NĂM 2022

ma...r...1212@gmail.com

Hồ sơ thí sinh Ca thi Lệ phí Tra cứu Kết quả

Họ và tên: Ph...g N...i...h Ngày sinh: 13-01-2004 Giới tính: Nữ
Địa chỉ: 144 Xuân Thủy - Phường Trần Phú - Thành phố Hà Giang - Tỉnh Hà Giang

Ảnh thẻ

Tra cứu Phiếu bảo điểm

Lớp	Trường	Điểm học tập kỳ I	Điểm học tập kỳ II
Lớp 10	THPT Ba Vì - Tỉnh Hà Giang	7	7
Lớp 11	THPT Ba Vì - Thành phố Hà Nội	7	7
Lớp 12	THPT Sông Lô - Tỉnh Tuyên Quang	7	7

BÀI THI	CA THI	ĐỊA ĐIỂM THI	SỐ BÁO DANH	TỔNG ĐIỂM	P1	P2	P3	ĐỊNH VỊ BƯU ĐIỆN
Bài thi đánh giá năng lực	07H00 21-05-2023	Trung tâm khảo thí	01100	90	30	30	30	R11111444445555
Bài thi KHSK MSA	07H00 21-05-2023	Đại học công nghệ	00100	90	30	30	30	R11111444445555

Ghi chú: Phiếu bảo điểm thi được chuyển cho bưu điện sau tối thiểu 2 tuần kể từ ngày để gửi tới thí sinh qua địa chỉ nhận Phiếu điểm. Bưu tá có thể gọi điện cho thí sinh qua số điện thoại đăng ký trước khi giao nhận.

QUAY LẠI IN KẾT QUẢ

Hình 25. Tra cứu điểm thi và mã bưu điện.

18. Giấy chứng nhận kết quả thi

Việc cấp chứng nhận kết quả thi bao gồm cấp theo đăng ký dự thi (thí sinh được nhận miễn phí 01 bản) và cấp theo yêu cầu của thí sinh (có thu phí). Việc cấp theo yêu cầu gồm loại hình cấp bản in (gửi qua bưu điện theo địa chỉ liên hệ của thí sinh hoặc gửi trực tiếp) và loại hình cấp qua văn bản xác thực gửi đến nơi thí sinh yêu cầu;

Giấy chứng nhận gồm điểm chính thức của thí sinh đạt được của đợt thi tương ứng. Thông tin trên Giấy chứng nhận kết quả thi gồm thông tin người dự thi: Họ tên, ảnh chân dung, ngày tháng năm sinh, giới tính, ngày thi, số báo danh, điểm tổng bài thi HSA và điểm thành phần Tư duy định lượng, tư duy định tính, khoa học, mã QR Code, phần trăm thứ hạng điểm thi (P%, là đại lượng phản ánh tỷ lệ phần trăm số điểm của đợt thi thấp hơn hoặc bằng điểm thi của thí sinh trong cùng một đợt thi);

Giấy chứng nhận kết quả thi không giới hạn thời gian sử dụng;

Hội đồng thi ĐGNL và Trung tâm Khảo thí sẽ cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi ĐGNL và gửi qua bưu điện cho thí sinh. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN

không chịu trách nhiệm nếu thí sinh khai báo không đúng địa chỉ nhận Phiếu báo điểm. Thí sinh có thể kiểm tra tình trạng phân phát thư qua hệ thống định vị của bưu điện.

19. Công tác phòng chống dịch bệnh

Việc phòng chống dịch bệnh tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, của ngành y tế, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền và ĐHQGHN;

Việc phòng chống dịch bệnh Covid-19 gồm 2 mức độ: Mức độ thường quy và mức độ ca nghi nhiễm;

Với mức độ thường Hội đồng thi thực hiện các biện pháp để triển khai các quy định chung hiện hành: Đo thân nhiệt từ điểm ngoài cùng khu vực thi và có phương án xử lý đúng quy định với các trường hợp thuộc diện không được vào khu vực thi; Yêu cầu thí sinh khai báo y tế theo hướng dẫn, triệt để thực hiện việc đeo khẩu trang liên tục từ khi vào khu vực thi đến khi rời khu vực thi; Áp dụng biện pháp để các cá nhân tham gia kỳ thi giữ khoảng cách, giảm thiểu có nhiều người cùng một nơi vào một thời điểm, thực hiện khuyến cáo không tụ tập đông người;

Với mức độ ca nghi nhiễm, khi cán bộ y tế trực tại điểm thi đề xuất xác định ca nghi nhiễm, Trưởng điểm thi báo cáo ngay Ban Coi thi để được hướng dẫn xử lý;

Việc dự thi của thí sinh do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định trên cơ sở tư vấn của chuyên môn y tế. Nếu thí sinh không thể dự thi thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định bảo lưu quyền dự thi cho thí sinh và sắp xếp đợt thi trên cơ sở sức khỏe của thí sinh.

20. Thay đổi, điều chỉnh ca thi, đợt thi

Trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh ảnh hưởng đến an ninh, an toàn của kỳ thi, thường trực Hội đồng thi báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi đề xuất thay đổi thời gian, điều chỉnh số lượng ca thi, đợt thi. Giám đốc Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN có trách nhiệm thông báo cho thí sinh trước 48 giờ thi chính thức;

Trường hợp thay đổi ca thi do sự cố kỹ thuật, Điểm trường địa điểm làm thủ tục chuyển ca thi và thi thông báo cho thí sinh sau khi xin ý kiến chỉ đạo từ Hội đồng thi.

21. Quyền lợi của thí sinh

Được đăng ký dự thi và lưu trữ thông tin hồ sơ trên hệ thống của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN;

Được hỗ trợ, tư vấn về kỳ thi Đánh giá năng lực ;

Được hỗ trợ dữ liệu phục vụ đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng;

Được khiếu nại, thắc mắc về kỳ thi ngay tại phòng thi trước khi ca thi kết thúc;
 Được cung cấp miễn phí 01 bản Giấy chứng nhận kết quả thi Đánh giá năng lực;
 Được hưởng các chế độ chính sách xã hội của ĐHQGHN và của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN nếu có.

22. Trách nhiệm của thí sinh

Tìm hiểu kỹ về kỳ thi, cam kết và tuân thủ nghiêm túc Thỏa thuận sử dụng của kỳ thi, quy chế và các hướng dành cho thí sinh về kỳ thi;

Tra cứu thông tin dự thi trong hệ thống đăng ký dự thi và thực hiện đầy đủ hướng dẫn về trách nhiệm của thí sinh khi dự thi;

Đóng lệ phí thi đầy đủ, đúng quy định;

Có mặt tại phòng thi đúng thời gian quy định và thực hiện các yêu cầu sau đây: Xuất trình CCCD (trường hợp không có CCCD phải báo ngay cho CBCT); Chấp hành hiệu lệnh của điểm thi và hướng dẫn của CBCT; Chỉ được mang vào phòng thi các vật dụng phục vụ làm bài thi theo quy định tại Hướng dẫn tổ chức thi HSA; Không được mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, đồ uống có cồn, tài liệu, thiết bị truyền tin hoặc chứa thông tin;

Thí sinh đến muộn sau khi có hiệu lệnh tính giờ làm bài thi 10 phút thì không được dự thi.

Ngồi đúng máy thi có ghi số báo danh và kiểm tra tình trạng hoạt động của máy thi, bàn phím, chuột.

Nhận Phiếu tài khoản kiểm tra thông tin trên Phiếu tài khoản. Không được đăng nhập tài khoản thi khi chưa có hiệu lệnh.

Khi có hiệu lệnh, thí sinh đăng nhập tài khoản thi, làm bài và thực hiện các yêu cầu sau: Làm bài thi theo đúng hướng dẫn; Không được thoát ra khỏi tài khoản thi trong suốt quá trình làm bài thi hoặc tái khởi động lại màn hình, máy thi, đường truyền bằng bất cứ hình thức nào; Không được có bất kỳ hành vi gian lận nào trong phòng thi; không làm mất trật tự phòng thi. Khi muốn phát biểu phải giơ tay để báo cáo cán bộ coi thi. Khi được phép nói, thí sinh trình bày công khai với cán bộ coi thi ý kiến của mình; Không được rời phòng thi khi chưa kết thúc bài thi. Chỉ được ra khỏi phòng thi khi được phép của cán bộ coi thi và phải chịu sự giám sát của cán bộ giám sát phòng thi.

Thí sinh không được phép bấm chuột trái máy tính quá 2.000 lần vào các ô đáp án câu hỏi thi nhằm đảm bảo hệ thống ghi nhận đầy đủ kết quả làm bài của thí sinh. Trường hợp gặp sự cố về máy thi, không được tự ý xử lý mà phải báo ngay cho cán bộ coi thi.

Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài, thí sinh dừng thao tác trên máy thi và thực hiện các yêu cầu sau: Không được đóng trình duyệt thi khi chưa có hướng dẫn của cán bộ coi thi; Nộp lại Phiếu tài khoản, giấy nháp cho cán bộ coi thi.

Thí sinh chỉ được rời khỏi phòng thi khi ký nhận vào danh sách dự thi, kiểm tra CCCD mang vào phòng thi và được cán bộ coi thi cho phép;

Nếu cần sửa chữa thông tin cá nhân, thí sinh báo với cán bộ coi thi để được hướng dẫn. Thí sinh nhận Giấy chứng nhận kết quả thi theo thông tin đã đăng ký.

23. Xử lý thí sinh vi phạm

Mọi vi phạm quy chế thi đều bị lập biên bản, xử lý kỷ luật và thông báo cho thí sinh.

Khiển trách đối với thí sinh vi phạm một lần một trong các lỗi sau: nhìn bài hoặc trao đổi bài, giấy nháp với các thí sinh khác. Hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập.

Cảnh cáo đối với thí sinh vi phạm một trong những lỗi sau đây: Đã bị khiển trách một lần nhưng trong ca thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách; Tự ý đổi máy thi, tự ý đăng nhập, tự ý tắt máy thi khi chưa được cán bộ coi thi cho phép; Sử dụng phần mềm khác với phần mềm thi đã cài đặt trên máy thi; Tự ý rời phòng thi khi chưa được CBCT cho phép. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập, kèm theo bằng chứng (nếu có).

Đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau đây: Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi vẫn tiếp tục vi phạm quy chế thi ở mức khiển trách hoặc cảnh cáo; Mang vật dụng trái phép vào phòng thi; có hành động gây rối trật tự, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa thí sinh khác; Sao chép đề thi; đổi Phiếu tài khoản với thí sinh khác; cố tình không nộp lại Phiếu tài khoản và giấy nháp thi sau khi đã ký tên vào danh sách ký nhận điểm thi.

Cán bộ coi thi lập biên bản, thu bằng chứng (nếu có) và báo cáo Trưởng điểm thi quyết định hình thức đình chỉ thi. Thí sinh bị đình chỉ thi phải nộp giấy nháp thi, Phiếu tài khoản cho cán bộ coi thi và ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định.

Trừ điểm thi đối với các trường hợp thí sinh bị khiển trách trong khi thi sẽ bị trừ 25% tổng số điểm; bị cảnh cáo trong khi thi sẽ bị trừ 50% tổng số điểm; bị đình chỉ trong khi thi sẽ bị điểm 0 (không) và hủy bỏ kết quả thi đối với những thí sinh sau kỳ thi nếu bị phát hiện đã gian lận trong đăng ký dự thi hoặc làm bài thi, hủy bỏ toàn bộ đăng ký dự thi, kết quả điểm bài thi ĐGNL trong năm của thí bị đình chỉ thi, dừng phục vụ tất cả các đợt thi ĐGNL còn lại trong năm (nếu có) đối với thí sinh bị đình chỉ thi.

Đối với các hành vi có dấu hiệu vi phạm hình sự thì Hội đồng thi lập hồ sơ gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; đối với các trường hợp vi phạm khác, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ xử lý kỷ luật theo các hình thức quy định tại Quy chế này.

24. Xử lý khiếu nại, tố cáo trong kỳ thi

Hội đồng thi chỉ xem xét, giải quyết đối với đơn đề nghị khiếu nại, tố cáo được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Hội đồng thi.

Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi được giải quyết theo Quy chế này.

Trường hợp tố cáo vi phạm quy chế thi: Chủ tịch Hội đồng thi phải tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế này và Luật tố cáo.

Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về kỳ thi sau khi Hội đồng thi giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Nơi nhận:

- ĐHQGHN (để b/c);
- Các phòng chức năng/chuyên môn (để t/h);
- Công đăng ký dự thi ĐGNL (để t/h);
- Lưu: VT, ĐG&CNKQ, VCT10.

GIÁM ĐỐC
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI



Nguyễn Tiên Thảo

PHỤ LỤC 1

(kèm theo Hướng dẫn số 38 /HD-KT ngày 17 tháng 01 năm 2023 của
Giám đốc Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN ĐĂNG KÝ DỰ THI ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC
HỌC SINH TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CỦA ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
(Dành cho đối tượng thí sinh đã tốt nghiệp quá 3 năm)**

Kính gửi: Hội đồng thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông

Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Họ tên (viết HOA có dấu):.....
2. Sinh ngày... .. tháng..... năm.....
3. Giới tính: Nam: [], Nữ: []
4. Số Căn cước công dân (12 số)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Ngày cấp CCCD:...../...../..... tại:.....
6. Địa chỉ email (viết HOA không dấu):.....
7. Điện thoại di động:.....
8. Địa chỉ thường trú:.....
-
9. Đối tượng đăng ký dự thi Đánh giá năng lực (ĐGNL) của Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN)

Đối tượng đăng ký	Đánh dấu (X)	Xác nhận của đơn vị
1. Sinh viên (năm thứ 4 trở lên)		Trường đại học/cao đẳng
2. Giáo viên/giảng viên		Đơn vị công tác
3. Cán bộ, viên chức, công chức, công nhân		Đơn vị công tác
4. Người tự do (không nghề nghiệp)		Chính quyền địa phương
5. Diện khác (nêu rõ):		Chính quyền địa phương hoặc đơn vị công tác

10. Mục đích đăng ký thi Đánh giá năng lực:.....
11. Tôi cam kết thông tin kê khai trên là sự thực. Tôi đã tìm hiểu kỹ Đối tượng dự thi; Thỏa thuận sử dụng kỳ thi, Quy chế và Đề án thi ĐGNL, Hướng dẫn thi ĐGNL của Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN hiện hành và tuân thủ nghiêm túc quy định. Nếu có gì sai tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng thi ĐGNL của ĐHQGHN và Pháp luật.

....., ngày.....tháng..... năm.....

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ
(theo mục 9)

....., ngày.....tháng..... năm.....

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN DÀNH CHO TRUNG TÂM KHẢO THÍ ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

1. Cán bộ tiếp nhận hồ sơ (ghi rõ họ tên):.....
2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:.....giờ.....phút,.....ngày.....tháng.....năm.....
3. Thời gian theo dấu bưu điện:.....giờ.....phút,.....ngày.....tháng.....năm.....
4. Số hồ sơ:.....
5. Thời gian gửi email cho thí sinh kích hoạt tài khoản đăng ký dự thi HSA:
.....giờ.....phút,ngày..... ..tháng... ..năm... ..

Hà Nội, giờ..... phút, Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 2023

TRƯỞNG PHÒNG

CÁN BỘ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

ĐÁNH GIÁ VÀ CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM KHẢO THÍ

HƯỚNG DẪN THÍ SINH

1. Hoàn thành đơn Đăng ký dự thi Đánh giá năng lực học sinh trung học phổ thông ở ĐHQGHN.
2. Lấy xác nhận của Thủ trưởng đơn vị ở mục 9 của Đơn đăng ký.
3. Gửi Đơn đăng ký và bản sao Căn cước công dân có công chứng theo thư bảo đảm về: **Phòng Đánh giá và Chứng nhận Kết quả, Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN, Tầng 8 nhà C1T, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội, Việt Nam** trước thời gian đóng đăng ký đợt thi.
4. Sau khi nhận được Hồ sơ thí sinh, Trung tâm Khảo thí sẽ gửi email tài khoản và mật khẩu theo địa chỉ email đã khai báo của thí sinh tại Đơn đăng ký.
5. Thí sinh nhận được email kích hoạt tài khoản và làm theo Hướng dẫn đăng ký thi HSA. Văn bản hướng dẫn đăng ký tài khoản thi, chọn ca thi, nộp lệ phí thi có tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/huong-dan/dang-ky-thi>
6. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không chịu trách nhiệm về thời gian đăng ký ca thi; không đảm bảo số chỗ của ca thi cho thí sinh đăng ký dự thi. Hãy theo dõi lịch thi tại: <http://khaothi.vnu.edu.vn/lich-thi/lich-thi-hsa>
7. Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN không phục các cá nhân là sinh viên, giáo viên, giảng viên, cán bộ, người đi thi... đăng ký dự thi HSA với mục đích tổ chức các hoạt động ôn luyện thi Đánh giá năng lực.